

Com funciona el procediment de compra cofinançat amb Catei?

- 1) El Departament edita documents de “Carta de Pagament”, personalitzats per a cadascun dels centres participants en el projecte i identificats individualment amb un número de sèrie únic, en nombre suficient per a les necessitats dels centres que hagin decidit realitzar les compres mitjançant el canal CATEI. Cada “carta de pagament” portarà espai per a la identificació de l’alumne, de la persona de la família responsable i l’autorització al Departament per a la supervisió i gestió de l’ordinador objecte de la compra, de forma remota.
- 2) El Departament envia a CATEI, en format electrònic, la relació dels números de sèrie de les “Cartes de Pagament” posades en circulació per utilitzar-les en compres al canal CATEI.
- 3) El Departament d’Educació registra en unes pàgines destinades a aquest efecte (www20.gencat.cat/portal/site/Educacio) la relació de comerços vinculats a CATEI i adherits al conveni, indicant els més propers a cadascun dels centres que hagin decidit realitzar les compres mitjançant el canal CATEI.
- 4) CATEI carrega la relació de números de sèrie en una aplicació informàtica de control que permetrà verificar que les “Cartes de Pagament” presentades als comerços siguin vàlides i no hagin estat duplicades.
- 5) El Departament envia les “Cartes de Pagament” als centres.
- 6) Els centres lliuren una “Carta de Pagament” per alumne a cada família. En el cas que el Centre, mitjançant el seu Consell Escolar, hagi decidit deixar oberta la selecció del canal de compra, es lliurarà la que correspongui al canal CATEI a les famílies que hagin decidit aquesta opció.
- 7) La família va amb la “Carta de Pagament” al comerç que hagi seleccionat. En el cas que el centre hagi decidit, mitjançant el seu Consell Escolar, deixar oberta la selecció de marca/model d’ordinador en mans de les famílies, el personal del comerç assessorarà sobre les diferents opcions que hi puguin haver d’ordinadors amb la certificació “Apte per al projecte EduCAT 1x1”.
- 8) El comerç utilitza l’aplicació de control de CATEI per verificar que la “Carta de Pagament” presentada per la família és vàlida i no ha estat duplicada.
- 9) La família demana un ordinador determinat i fa el pagament dels 150 €, lliurant al comerç la “Carta de Pagament” degudament omplerta i signada.

-
- 10) El comerç lliura a la família l'ordinador seleccionat, anotant a la "Carta de Pagament" la marca/model i el número de sèrie de l'ordinador lliurat.
 - 11) El comerç utilitza l'aplicació de control de CATEI per indicar que la "Carta de Pagament" presentada per la família ja ha estat utilitzada, introduint les dades de l'ordinador venut.
 - 12) Si el comerç no disposa de l'ordinador seleccionat, negociarà amb la família les condicions de la reserva, fent l'operació de compra i recollida de la "Carta de Pagament" quan l'ordinador estigui disponible.
 - 13) En les dates acordades (si el comerç n'atén més d'un), el comerç lliura al centre les "Cartes de Pagament" gestionades en el període.
 - 14) El centre abona al comerç l'import de 150 € per ordinador, corresponent al cofinançament fet pel Departament.
 - 15) En les dates acordades, CATEI lliurarà al Departament, en format electrònic, la relació d'ordinadors venuts en el període.
 - 16) Eventualment, CATEI estarà disposada a utilitzar una aplicació de control de validesa de les cartes de pagament en substitució de la pròpia, o a obrir aquesta per a la verificació per part de comerços no adherits a CATEI.